

Natalia Alarcón Ponce

Profesional de la Universidad de Santiago de Chile con más de 3 años de experiencia en el de área de Recursos Humanos. Especial énfasis en procesos de remuneración y capacitación. Organizada, metódica y con alto compromiso en cumplimiento de metas y motivación por adquirir nuevos conocimientos. Cursos de capacitación realizados en el área de Recursos Humanos y certificación de inglés nivel Intermedio-Avanzado en Australia.

Teléfono: (+56) 9 200 798 37

Email: natalia.alarcon.p@usach.cl

Dirección: Lord Cochrane 1030. Dpto 211. Santiago.

Experiencia

Marzo 2020 - Actual

Coordinadora de Remuneraciones Chile y Perú

Aguasin SPA Lampa, Santiago.

Coordinadora Remuneraciones.

- Encargada del área de remuneraciones con dotación aproximada de 250 personas, distribuidas en Chile y Perú.
- Encargada de centralización contable, provisión de vacaciones y análisis de cuenta de remuneraciones.
- Generar documentación para certificaciones laborales y regularización de deudas previsionales para certificado F30-1.
- Ingreso de información a través de ERP Payroll
- Pago de cotizaciones previsionales.
- Tramitación de Licencias Médicas y Asignaciones Familiares.
- Control de Asistencia con Sistema Biometrico de Asistencia Geovictoria.
- Atención de colaboradores presencialmente.

Febrero 2018 - Abril 2019

Analista de Remuneraciones y Encargada de Capacitación.

Holdering Mundo Dulce Recoleta, Santiago.

Analista de Remuneraciones

- Encargada de proceso completo de remuneración con dotación aproximada de 400 personas. Ingreso de información a través de ERP Payroll y posteriormente Buk.
- Responsable del trabajador durante todo el proceso de Recursos Humanos, desde contratación hasta desvinculación: realizar contratos, anexos, liquidaciones, cálculo y generar finiquitos.
- Pago de cotizaciones previsionales.
- Tramitación de Licencias Médicas y Asignaciones Familiares.
- Control de Asistencia con Sistema Biometrico de Asistencia BioSign.
- Atención de colaboradores presencialmente.
- Encargada de generar Ticket Restaurant semanalmente, solicitud de tarjetas Edenred y centralización de información

Encargada de Capacitación.

- Encargada de proceso de capacitación de las tres empresas del Holding. Dotación aproximada de 600 personas.
- Generar DNC semestralmente para solicitar autorizaciones y presupuesto para capacitaciones realizadas a través de SENCE.
- Trabajo directo con OTIC coordinando capacitaciones.
- Centralización de información respecto a capacitaciones y entrega de informes posterior a cada capacitación a Gerencia General.
- Generar y realizar encuestas a colaboradores capacitados, evaluación y mejoramiento de capacitaciones en conjunto con jefaturas y trabajadores.

Agosto 2017 - Enero 2018

Asistente de Gestión y Responsable del Trabajador

Addeco Chile Ñuñoa, Santiago.

- Responsable del trabajador en todo el ciclo de Recursos Humanos. Realizar planilla de remuneraciones de acuerdo a las políticas y condiciones de cada cliente. Encargada de 8 cuentas EST y OUT, principalmente clientes de Retail con cargos de operadores, administrativos y vendedores. Dotación aproximada de 300 trabajadores.
- Realizar y entregar informes a clientes sobre estado de cuenta de acuerdo a la gestión del personal mensualmente.
- Generar contratos y mantención de carpeta de personal de cada cliente.
- Atención de colaboradores presencial y telefónicamente.
- Coordinar entrega de uniforme y EEP de acuerdo a cada cliente.
- Tramitación de licencias medicas.
- Creación, mantención e ingreso de parámetros y descuentos en ERP Oracle.

Enero 2017 - Marzo 2017

Practicante Área de Remuneraciones

Solunegocios S.A Santiago Centro, Santiago.

- Control de base de datos con movimientos de personal de empresa de servicios transitorios. Realizar planilla de pago remuneraciones mensual con dotación aproximada de 250 trabajadores para cliente EST.
- Revisar contratos previo a norma de trabajador, generar y mantener carpetas de personal.
- Informar a DT movimientos del personal.
- Tramitación de licencias médicas.
- Pago de cotizaciones previsionales.
- Control de parámetros y descuentos en ERP Softland.
- Calculo y seguimiento de niquitos de personal de cliente EST.
- Atención a colaboradores presencial y telefónicamente.

Enero 2017 - Noviembre 2019

Encargada de Recursos Humanos

Construcciones Alarcón y Ponce Ltda. Recoleta, Santiago.

Encargada de Recursos Humanos en Pyme Familiar del área de la construcción. Dotación aproximada de 50 personas.

- Generar contratos de trabajo por obra, mantención de información de personal y entrega de uniformes y EEP.
- Realizar liquidaciones de sueldo y pago de cotizaciones.
- Calculo y realizar niquitos.
- Pago de IVA, centralización de libros contables y de remuneraciones.
- Tramitación de Licencias Médicas.

Educación

2017

Tecnóloga en Administración de Personal.

Universidad de Santiago de Chile (USACH) Estación Central, Santiago.

Idiomas

Inglés: Nivel Intermedio Avanzado. Certificado en Australia.

Certificados y cursos

- **Capacitación Remuneraciones, Contratos y Finiquitos.** Centro de Capacitación Cámara de Comercio de Santiago (CCS). Agosto 2018. Duración 36 horas. Modalidad Presencial.
- **Capacitación Legislación laboral y su implicancia en la Empresa.** Centro de Capacitación Cámara de Comercio de Santiago (CCS). Agosto 2018. Duración 24 horas. Modalidad Presencial.